

**Zaměstnavatel:**

název: \_\_\_\_\_

sídlo: \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

a

**Zaměstnanec:**

jméno: \_\_\_\_\_

bydliště: \_\_\_\_\_

rodné číslo: \_\_\_\_\_

uzavírají podle § 75 a násl. Zákoníku práce tuto

**DOHODU O PROVEDENÍ PRÁCE:**  
=====

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody provede pracovní úkol .....  
Pracovní úkol bude proveden v období od ..... do .....
2. Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám byla účastníky dohody sjednána odměna  
ve výši Kč/hod. (slovy ..... korun českých).  
Odměna bude poukázána po dokončení a odevzdání práce na osobní účet zaměstnance číslo .....
3. Počet hodin nepřesáhne 150 hodin v roce a bude vykazován na samostatném výkazu.
4. Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu stejně jako zaměstnanec v pracovním poměru, a to i tehdy, když ji způsobili jeho rodinní příslušníci, kteří mu při práci pomáhali. Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci za škodu stejně jako zaměstnancům v pracovním poměru.

5. Zaměstnanec se zavazuje, že bez souhlasu zaměstnavatele nesdělí žádné třetí osobě informace tvořící předmět obchodního tajemství a bude tyto informace chránit. Obchodní tajemství tvoří veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související se zaměstnavatelem, které splňují náležitosti uvedené v ustanovení § 17 Obchodního zákoníku.

6. Účinky této smlouvy nastanou okamžikem podpisu.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních.

8. Účastníci této dohody prohlašují, že si text dohody důkladně přečetli, s obsahem souhlasí a že tato dohoda byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ni připojují své podpisy.

Místo, dne \_\_\_\_\_

Zaměstnanec:

Zaměstnavatel:

(razítko a podpis)